Zamawiający:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19**

**87-100 Toruń**

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS: 0000002564

Rejestr Wojewody 000000002435

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 216.000 EURO

**Sprawa nr: SSM.DZP.200.32.2026**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Tryb podstawowy** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) zwanej dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp” Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług sterylizacji dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu**

**CPV:**

**85111200-2** – Medyczne usługi szpitalne

**85142300-9** – Usługi w zakresie higieny

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej narzędzi, sprzętu medycznego oraz dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym wraz z transportem oraz dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody, w szczególności:
2. Usługa dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego oraz bielizny operacyjnej parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 134°C i 121°C,
3. Usługa dezynfekcji, mycia, pakowania i sterylizacji sprzętu medycznego - sterylizacja niskotemperaturowa,
4. Usługa dezynfekcji sprzętu medycznego, obuwia operacyjnego zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
5. Sukcesywna dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym,
6. Dzierżawa od Zleceniodawcy pomieszczeń centralnej sterylizacji o powierzchni 252,12m2 i stacji uzdatniania wody o powierzchni 9,90m2,
7. Dzierżawa od Zleceniodawcy sprzętu stanowiącego wyposażenie centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody.
   1. Wykaz rodzajowy i ilościowy pakietów objętych usługą sterylizacji i dezynfekcji oraz dostawy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
   2. Specyfikację asortymentowo-ilościową określa **załącznik Nr 1 - formularz asortymentowo -cenowy do SWZ**, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty. Organizację i warunki realizacji usługi stanowią **załączniki nr 2,3,4,5 do SWZ**.
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** Podział zamówienia na części nie był możliwy z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz tworzy nierozerwalną całość ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji wśród wykonawców świadczących usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.
   1. Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia (usługa sterylizacji i dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym), ponieważ jest ono ze sobą połączone i ma na celu zaspokojenie potrzeb Zamawiającego dotyczących całościowego zaopatrzenia w sterylne materiały potrzebne do wykonywania procedur medycznych, w tym realizowanych na bloku operacyjnym przy przeprowadzanych zabiegach operacyjnych.
   2. Zamawiający nie ma możliwości realizowania zamówienia z wykorzystaniem zasobów własnych, w szczególności: zaplecza magazynowego oraz zasobów ludzkich, a jedyną możliwością zaspokojenia potrzeb jest zlecenie na zewnątrz realizowania przedmiotu zamówienia potencjalnemu Wykonawcy.
   3. Zamawiający poprzez zlecenie zamówienia jednemu Wykonawcy oszczędza środki finansowe, które musiałby wydać na zatrudnienie dodatkowych osób do obsługi zamówienia oraz na wyodrębnienie w ramach istniejącej infrastruktury lub zbudowanie przestrzeni pod magazyn materiałów opatrunkowych i zestawów zabiegowych.
   4. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne techniczne trudności i mógłby zwiększyć koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
   5. Podzielenie postępowania na części mogłoby skutkować możliwością udzielenia zamówienia różnym wykonawcom. Jeden z nich realizowałby część zamówienia dotyczącą sterylizacji i drugi część zamówienia dotyczącą dostawy sterylnych materiałów opatrunkowych i zabiegowych. Skoordynowanie działań polegających na skompletowaniu wyrobów potrzebnych do użycia w procedurze medycznej od dwóch różnych Wykonawców staje się bardzo mocno utrudnione i skomplikowane, a w przypadku opóźnień któregokolwiek z Wykonawców wręcz niemożliwe do wykonania, co w rezultacie skutkowałoby opóźnieniami w wykonywaniu procedur medycznych, w szczególności zabiegów operacyjnych. W przypadku dwóch różnych Wykonawców innego w przypadku usługi sterylizacji i innego w zakresie dostaw materiałów opatrunkowych i zabiegowych Zamawiający musiałby dublować czynności odbioru wyrobów przez personel Zamawiającego i ich transportu do odpowiednich komórek organizacyjnych. Zamawiający nie wyobraża sobie także sytuacji, że odbiór materiałów nie następuje jednoczasowo, bowiem w przypadku zabiegów operacyjnych ich jednoczasowy brak wiązałby się z zagrożeniem dla zdrowia i życia pacjentów. W przypadku podziału zamówienia na części Zamawiający otrzymując wyroby z dwóch różnych źródeł, musiałby dodatkowo przechowywać je w odpowiednich miejscach przeznaczonych do ich przechowywania. Zamawiający wskazał wymagania dot. przechowywania danego rodzaju wyrobów np.: pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 18-22 ℃, optymalna wilgotność powietrza 40-55%, materiał nienarażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenie mechaniczne. Szpital obecnie nie posiada środków finansowych oraz miejsca pod inwestycję magazynową dla wyrobów medycznych.
   6. Kompleksowe realizowanie zamówienia upraszcza zarządzanie zamówieniami i logistykę, ponadto optymalizuje interwencje chirurgiczne poprzez skrócenie czasu przygotowania i wykonania procedury medycznej. Wszystko to wpływa na obniżenie kosztów funkcjonowania obszarów pomocniczych szpitala.
   7. Z racji realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez Zamawiającego polegającej na ratowaniu ludzkiego życia istotne jest zapewnienie stabilności wykonywania procedur medycznych oraz skrócenia czasu ich przygotowania, zwłaszcza wtedy, kiedy bardzo często liczy się każda minuta czy sekunda. Logistyka dostaw niezbędnych wyrobów powinna przechodzić wyłącznie przez konieczne miejsca w szpitalu. Skrócenie obiegu wyrobów medycznych pozytywnie oddziałuje na płynność finansową Zamawiającego, ponadto optymalizuje podstawową działalność podmiotu leczniczego.
9. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca oferujący usługę jest w stanie wykonać przedmiot zamówienia w całości.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy

1. **Rozwiązania równoważne**
   1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w dokumentacji technicznejprzykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
   2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej*,* których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba że zapis mówi inaczej.

* 1. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z usługą mycia, dezynfekcji i sterylizacji:
2. czynności fizyczne, w szczególności obsługa maszyn stosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia nas podstawie umowy o prace zawiera **załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy**.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
   1. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ;

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.)

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

* 1. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

1. **Komunikacja w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia treści oferty.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Marzena Woźniewska, tel. 56 61 00 336, e-mail: [marzena.wozniewska@med.torun.pl](mailto:marzena.wozniewska@med.torun.pl), Anna Wierzbicka, tel. 56 61 00 319, e-mail: [anna.wierzbicka@med.torun.pl](mailto:anna.wierzbicka@med.torun.pl).

Adres strony internetowej prowadzącego postępowania na Platformie e-Zamówienia: [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-ce8a23e6-6939-4472-8a3e-9f255338c549.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **dzp@med.torun.pl** (nie dotyczy składania ofert, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych).

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 284 uPzp.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-mailem może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 3,5 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 826 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.2 86 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki

w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

* 1. wobecktórego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
     o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  3. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  4. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

* 1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.
  2. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
   1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
2. Formularz oferty (stanowiący treść oferty) zgodny z **załącznikiem nr 7 do SWZ**,
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ - **załącznik nr 8 do SWZ**
4. Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący treść oferty) zgodny z **załącznikiem nr 1.**

Wymagana forma:

Oświadczenia i formularze składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym.

* 1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. składają odrębnie:

1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
   1. Do oferty Wykonawca załącza również:
3. **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(dotyczy też spółki cywilnej)* - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;
2. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa *(o ile dotyczy)* - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Wykaz rozwiązań równoważnych *(o ile dotyczy*) - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami,

Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do d.

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. zobowiązanie podmiotu trzeciego *(o ile dotyczy)*. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

* 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług sterylizacyjnych podmiotom zewnętrznym,
2. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług transportu narzędzi i materiału medycznego,
3. Oświadczenie wymagania techniczno-użytkowe i warunki realizacji usług - zgodne z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
4. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 na świadczenie usług transportu, mycia, dezynfekcji, kompletowania oraz sterylizacji narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych,
5. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485:2016 – Wyroby medyczne.
   1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 uPzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenie lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 15.1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
   2. Zapisów pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – **załącznik nr 9 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Zamawiający, na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 b) SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

1. **Sposób przygotowania oferty**
   1. **Oferta musi zawierać wypełniony:**
2. Formularz oferty według **załącznika nr 7 do SWZ**,
3. Formularz asortymentowo - cenowy według **załącznika nr 1 do SWZ**,
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**,
5. Przedmiotowe środki dowodowe,
6. Inne dokumenty określone w Rozdziale 14 (o ile dotyczy).
   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
   3. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składane są pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo.**
   5. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
   6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych   
      w ustawie.
7. **Opis składania ofert.**
   1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
   2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 19.8.
   3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
   7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
   8. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
   2. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
   3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   4. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):

Ogólna wartość zamówienia stawi suma za wyszczególnione w załączniku nr 1 pakiety za sterylizację wysokotemperaturową, sterylizację fartuchów barierowych operacyjnych, sterylizację niskotemperaturowa, sterylne zestawy zabiegowe, dezynfekcję automatyczną, dostaw sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym.

1. **Termin składania ofert, termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 luty 2026 r. do godz. 09:00.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 luty 2026 r. o godz. 09:20**
   3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **12.03.2026 r***.*

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**
   1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
   2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
   3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga (%)** |
| **1.** | **Cena (C)** | **60%** |
| **2.** | **Jakość (J)** | **40%** |
| **Razem** | | **100%** |

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (C):**

cena minimalna (najniższa z cen)

oferta oceniana = ----------------------------------------------------- x 60% x 100

cena oferty ocenianej

Maksymalną ilość 95 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

**Jakość (J):**

Ocenazostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty certyfikaty w następujący sposób:

1. **Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015** na świadczenie usług transportu, mycia, dezynfekcji, kompletowania oraz sterylizacji narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych.

Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat **otrzyma - 20 pkt**, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu otrzyma – **0 pkt,**

1. **Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485:2016** – Wyroby medyczne.

Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat **otrzyma - 20 pkt**, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu **otrzyma – 0 pkt.**

**Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:**

**PC = C+ J**

**PC** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**C**– punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

**J** - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Jakość”

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 6 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).**
2. **Wybór oferty**
   1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   2. Wykonawca przed zawarciem umowy:

**-** poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

1. **Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
   1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
   2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.
6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu jest Pani Ewa Kacprzak, [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025.poz. 1173.)**

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Organizacja realizacji usługi sterylizacji oddziały, pracownie, zakłady, zpp.
3. Organizacja realizacji usługi sterylizacji – blok operacyjny.
4. Wykaz wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody.
5. Oświadczenie wymagania techniczno-użytkowe i warunki realizacji usługi.
6. Projektowane postanowienia umowy.
7. Formularz oferty.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik składany na wezwanie Zamawiającego.

**Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy**

**Sterylizacja wysokotemperaturowa**

**I. Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy.**

**Zestawy operacyjne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **20** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,015 | m² | 980 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,02 | m² | 140 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,024 | m² | 2 072 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,03 | m² | 637 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **40** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 45,5 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,04 | m² | 113 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,05 | m² | 91 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,06 | m² | 802 |  |  |  |  |
| 20 | cm | 0,08 | m² | 3 318 |  |  |  |  |
| 25 | cm | 0,10 | m² | 361 |  |  |  |  |
| 32 | cm | 0,13 | m² | 298 |  |  |  |  |
| 42 | cm | 0,17 | m² | 144 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **60** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,05 | m² | 109 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,06 | m² | 11 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,07 | m² | 27 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,09 | m² | 72 |  |  |  |  |
| 20 | cm | 0,12 | m² | 83 |  |  |  |  |
| 25 | cm | 0,15 | m² | 163 |  |  |  |  |
| 32 | cm | 0,19 | m² | 280 |  |  |  |  |
| 42 | cm | 0,25 | m² | 91 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloki operacyjne, oddziały i poradnie** | | | | | |
| **Liczna narzędzi w zestawie** | **Ilość/3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| <10 | 46 |  |  |  |  |
| <30 | 191 |  |  |  |  |
| <50 | 154 |  |  |  |  |
| <70 | 68 |  |  |  |  |
| <90 | 131 |  |  |  |  |
| <91 | 78 |  |  |  |  |
|  | | | **Razem:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Blok operacyjny ortopedia i neurochirurgia** | | | | | |
| **Liczna narzędzi w zestawie** | **Ilość/3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| <10 | 219 |  |  |  |  |
| <30 | 754 |  |  |  |  |
| <50 | 967 |  |  |  |  |
| <70 | 323 |  |  |  |  |
| <90 | 204 |  |  |  |  |
| <91 | 86 |  |  |  |  |
|  | | | **Razem:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **Sterylizacja wysokotemperaturowa** |  |  |  |

**II. Sterylizacja niskotemperaturowa**

**Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **20** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,015 | m² | 20 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,02 | m² | 698 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,024 | m² | 140 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,03 | m² | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **40** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 22 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,04 | m² | 13 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,05 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,06 | m² | 34 |  |  |  |  |
| 20 | cm | 0,08 | m² | 393 |  |  |  |  |
| 25 | cm | 0,10 | m² | 6 |  |  |  |  |
| 32 | cm | 0,13 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 42 | cm | 0,17 | m² | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **60** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,05 | m² | 25 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,06 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,07 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,09 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 20 | cm | 0,12 | m² | 63 |  |  |  |  |
| 25 | cm | 0,15 | m² | 2 |  |  |  |  |
| 32 | cm | 0,19 | m² | 107 |  |  |  |  |
| 42 | cm | 0,25 | m² | 149 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **Sterylizacja niskotemperaturowa** |  |  |  |

**III. Dezynfekcja automatyczna**

**Narzędzia pakowane w torebkę posterylizacyjną**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szer. rękawa** | | **Długość opak.** | | **Do (cm)** | **40** | | | |
| **Pow. opak.** | | **Ilość 3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 39 |  |  |  |  |
| 10 | cm | 0,04 | m² | 64 |  |  |  |  |
| 12 | cm | 0,05 | m² | 118 |  |  |  |  |
| 15 | cm | 0,06 | m² | 126 |  |  |  |  |
| 20 | cm | 0,08 | m² | 63 |  |  |  |  |
| 25 | cm | 0,10 | m² | 587 |  |  |  |  |
| 32 | cm | 0,13 | m² | 242 |  |  |  |  |
| 42 | cm | 0,17 | m² | 55 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Blok operacyjny ortopedia i neurochirurgia** | | | | | |
| **Liczna narzędzi w zestawie** | **Ilość/3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| <10 | 1 |  |  |  |  |
| <30 | 46 |  |  |  |  |
| <50 | 21 |  |  |  |  |
| <70 | 7 |  |  |  |  |
| <90 | 1 |  |  |  |  |
| <91 | 1 |  |  |  |  |
|  | | | **Razem:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asortyment** | **Ilość/3,5 m-ca** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **Obuwie operacyjne** | 500 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **Dezynfekcja automatyczna** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wyrobu** | **j.m.** | **Zamawiana ilość pakietów** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** | **Producent** | **Nr katalogowy** |
| 1. | Pakiet serwet jałowych z gazy, 4 - warstwowe, z nitką RTG i tasiemką. Pakiet w składzie:  serweta 45 x 45 cm - 5 szt.  serweta 45 x 70 cm - 5 szt.  Serwety wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 108 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Pakiet serwet jałowych z gazy, 4 - warstwowe, z nitką RTG i tasiemką. Pakiet w składzie:  serweta 45 x 45 cm - 5 szt.  Serwety wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 – nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 1 305 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pakiet serwet jałowych z gazy, 4 - warstwowe, z nitką RTG i tasiemką. Pakiet w składzie:  serweta 45 x 45 cm - 2 szt.  Serwety wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 213 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG, Pakiet w składzie:  kompres 10 x 10 cm - 40 szt.  Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie:  kompres 10 x 10 cm - 20 szt.  Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 636 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Jałowa opaska elastyczna tkana, zawartość min. 65% bawełny, masa powierzchniowa 103 g/m2 (+/- 6 g/m2) rozciągliwość min. 120%, zapinka wewnątrz opakowania, rozmiar 5 m x 15 cm. Pakiet w składzie:  opaska 15 cm x 5 m - 2 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Jałowa opaska elastyczna tkana, zawartość min. 65% bawełny, masa powierzchniowa 103 g/m2 (+/- 6 g/m2) rozciągliwość min. 120%, zapinka wewnątrz opakowania, rozmiar 5 m x 15 cm. Pakiet w składzie:  opaska 15 cm x 5 m - 1 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Jałowa opaska podtrzymująca, dziana, wykonana z wiskozy 100%. Pakiet w składzie:  opaska 15 cm x 4 m - 1 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Pakiet jałowych tupferów w kształcie groszka, wykonany z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 12 x 12 cm. Pakiet w składzie:  tupfer groszek - 5 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 42 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 12 - warstwowych. Pakiet w składzie:  kompres 10 x 20 cm pakowany w torebkę papierową zawierającą 2 szt. x 12 torebek (pakietów jednostkowych).  Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 – nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej  Pakiety jednostkowe (a'2 x 12) zapakowane w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierający-mi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyro-bu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 114 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Pakiet jałowych tupferów w kształcie rożka, wykonany z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm. Pakiet w składzie:  tupfer rożek - 3 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 906 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Pakiet jałowych tupferów w kształcie rożka, wykonany z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm. Pakiet w składzie:  tupfer rożek - 5 szt.  Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 21 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Pakiet jałowych tupferów w kształcie rożka, wykonany z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm. Pakiet w składzie: tupfer rożek - 10 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 84 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Pakiet jałowych tupferów w kształcie rożka, wykonany z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm. Pakiet w składzie: tupfer rożek - 15 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 10 cm - 5 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 1 314 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres 10 x 10 cm - 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 243 |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 12 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 20 cm - 2 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 468 |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 12 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 20 cm - 4 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 84 |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 12 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 20 cm - 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 5 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 975 |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 135 |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 25 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Pakiet jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach). Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 1 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 678 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Pakiet jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach). Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 2 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 531 |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Pakiet jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach). Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 4 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 246 |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 20 x 40 cm - 1 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 20 x 40 cm - 2 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Pakiet serwet jałowych z gazy, 4 - warstwowe, z nitką RTG i tasiemką. Pakiet w składzie: serweta 45 x 45 cm - 1 szt.  Serwety wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 216 |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Pakiet serwet jałowych z gazy, 4 - warstwowe, z nitką RTG i tasiemką. Pakiet w składzie: serweta 45 x 70 cm - 1 szt.  Serwety wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Pakiet jałowych kompresów włókninowych, 4 - warstwowych, wykonanych z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 40 g/m2, do zastosowań przy tracheostomii, z wycięciem w kształcie "Y". Pakiet w składzie: kompres włókninowy "Y" 10 x 10 cm - 1 szt.  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 156 |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Pakiet jałowych kompresów włókninowych, 4 - warstwowych, wykonanych z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 40 g/m2, do zastosowań przy tracheostomii, z wycięciem w kształcie "Y". Pakiet w składzie: kompres włókninowy "Y" 10 x 10 cm - 2 szt.  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 1 005 |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Pakiet jałowych kompresów włókninowych, 4 - warstwowych, wykonanych z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 40 g/m2, do zastosowań przy tracheostomii, z wycięciem w kształcie "Y". Pakiet w składzie: kompres włókninowy "Y" 10 x 10 cm - 3 szt.  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Pakiet zabiegowy składający się z jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach) oraz tupferów w kształcie rożka, wykonanych z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 4 szt. tupfer rożek 18 x 18 cm - 6 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Tupfery wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. II reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Pakiet jałowych setonów 4 - warstwowych, wykonanych z gazy 17-nitkowej. Pakiet w składzie: 2 cm x 2 m- 1 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Pakiet jałowych setonów 4 - warstwowych wykonanych z gazy 17-nitkowej. Pakiet w składzie: 5 cm x 1 m- 1 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Pakiet jałowych kompresów włókninowych 4 - warstwowych, wykonanych z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 40 g/m2, do zastosowań przy mocowaniach drenów, z wycięciem w kształcie "Y". Pakiet w składzie: kompres włókninowy "Y" 10 x 20 cm - 2 szt.  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 126 |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Pakiet jałowych kompresów włókninowych 4 - warstwowych, wykonanych z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 40 g/m2. Pakiet w składzie: kompres włókninowy 7,5 x 7,5 cm - 2 szt.  Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. II reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Pakiet jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach) oraz tupferów w kształcie rożka, wykonanych z wykroju gazy 17-nitkowej o wymiarze 18 x 18 cm, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 4 szt. tupfer rożek 18 x 18 cm - 6 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Tupfery wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. II reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 40 szt. - kompresy w pakietach przewiązanych nitką 4 x 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 105 |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 80 szt. - kompresy w pęczkach przewiązanych nitką 8 x 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 20 szt.  Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Pakiet jałowych setonów wykonanych z gazy 17-nitkowej. Pakiet w składzie: 7,5 cm x 2 m- 1 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 42a | Pakiet jałowych setonów wykonanych z gazy 17-nitkowej. Pakiet w składzie: 1 cm x 2 m- 1 szt. Opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Pakiet zabiegowy składający się z jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach), setonów 4 - warstwowych z nitką RTG oraz kompresów z gazy, 8 - warstwowych, z nitką RTG. Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 3 szt. seton 7,5 cm x 2 m - 1 szt. kompresy z gazy 7,5 x 7,5 cm - 120 szt. - kompresy w pęczkach przewiązanych nitką 6 x 20 szt. Kompresy gazowo - włókninowe wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Setony oraz kompresy z gazy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. II reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | **\*\*\***Jałowa serweta zabiegowa wykonana z laminatu włókninowo - foliowego o gramaturze 45-50 g/m2, rozmiar 75 x 45 cm. Laminat zbudowany z folii polietylenowej oraz chłonnej włókniny polietylenowo - polipropylenowej. Folia musi posiadać strukturę embossowaną, zapobiegającą odbijaniu się światła. Odporność laminatu na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie: 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 700%, rozmiar 50cmx60cm 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 700%, rozmiar 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem od otworu do krawędzi serwety 1 x pęseta plastikowa, część chwytna dla operatora karbowana, antypoślizgowa, wąskie końcówki z nacięciami, długość całkowita 13 cm 1 x kleszczyki plastikowe (pean), długość całkowita 13 cm, zamek zaciskowy, wąskie końcówki z nacięciami 8 x kompresy gazowe z gazy 17 - nitkowej, 8W, 7,5cmx7,5cm, szybkochłonącej (czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej) 5 x tupfery w kształcie kuli, wykonane z gazy 17 - nitkowej o wykroju 20 x 20 cm 1 x przeźroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125 ml  2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, rozmiar M, z wywiniętym mankietem 1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10 ml 1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym lidokaina (2%) i oraz chlorhexydyną (0,25%), o pojemności 6ml – 1szt,  1 x roztwór do płukania błon śluzowych, kombinacja poliheksanidu 0,1% oraz betainy 0,1%, jałowy, nietoksyczny dla tkanek, potwierdzona skuteczność mikrobiologiczna w obciążeniu białkowym oraz przy zmiennym pH, 40 ml – 1szt.  Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem – strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem poślizgowym i roztwór do płukania błon śluzowych, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą PN-EN 15223-1:2012 trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie: 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 700%, rozmiar 50cmx60cm 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 700%, rozmiar 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem od otworu do krawędzi serwety 1 x pęseta plastikowa, część chwytna dla operatora karbowana, antypoślizgowa, wąskie końcówki z nacięciami, długość całkowita 13 cm 1 x kleszczyki plastikowe (pean), długość całkowita 13 cm, zamek zaciskowy, wąskie końcówki z nacięciami 8 x kompresy gazowe z gazy 17 - nitkowej, 8W, 7,5cmx7,5cm, szybkochłonącej (czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej) 5 x tupfery w kształcie kuli, wykonane z gazy 17 - nitkowej o wykroju 20 x 20 cm 1 x przeźroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125 ml  2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, rozmiar M, z wywiniętym mankietem 1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10 ml 1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym lidokaina (2%) i oraz chlorhexydyną (0,25%), o pojemności 6ml – 1szt,  Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem – strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem poślizgowym i roztwór do płukania błon śluzowych, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą PN-EN 15223-1:2012 trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności. | op. | 1 269 |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Jałowy zestaw opatrunkowy o składzie: 3 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm. Kompresy z podwijanymi brzegami 3 x tupfer rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm 1 x kleszczyki rochester pean proste 14 cm metalowe, wykonane ze stali zmatowionej, bransze nacinane, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej LUB TWARDY BLISTER DWUKOMOROWY, KTÓRY MOŻE DODATKOWO SŁUŻYĆ JAKO POJEMNIK NA PŁYNY LUB ZUŻYTY MATERIAŁ z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 1 158 |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Jałowy zestaw opatrunkowy II (duży) o składzie: 3 x kompres gazowo - włókninowy, 16 - warstwowy, zbudowany z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach 4 x tupfer rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm  1 x kleszcze metalowe o długości 20 cm, wykonane ze stali matowionej, bransza metalowa krzyżowo nacinana, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowych,  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 444 |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Jałowy zestaw do znieczulenia podpajeczynówkowego o składzie: 1 x serweta 45 x 75 cm z laminatu włókninowo - foliowego 47-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O - owinięcie 1 x kleszczyki plastikowe 13 cm, końcówki wąskie, z nacięciami, zamek zaciskowy  5 x Kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm 1 x Opatrunek chłonny samoprzylepny 5 x 7,2 cm 1 x Strzykawka Luer 5ml, kontrastowa, czytelna skala 1 x Igła 16G 5 x Tupfer kula, gaza 17N, 20 x 20 cm  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 489 |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Jałowy zestaw do wkłucia centralnego o składzie: 1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2. Długość fartucha 125 cm (+/- 2 cm), rękawy zakończone poliestrowym, dzianym mankietem. Zgodność z normą PN EN 13 795 lub równoważną 30 x kompresy z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm 1 x pęseta metalowa anatomiczna 14 cm, stal matowiona, obustronnie znaczona symbolem jednorazowego użycia oraz farbą w celu łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku  1 x kleszczyki rochester pean proste 14 cm metalowe, wykonane ze stali matowionej, bransze nacinane, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x imadło metalowe 13 cm, wykonane ze stali matowionej, bransze gładkie, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm, wykonane ze stali matowionej, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego, rozmiar 90 x 75 cm otwór ø 8cm, przylepiec wokół otworu. laminat włókninowo - foliowy 47-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O  1 x serweta typu SMS 35 g/m2, rozmiar 210 x 160. Barierowość dla wody min. 30 cm H2O 1 x serweta z włókniny typu SMS 35 g/m2, 160 x 90 cm - owinięcie. Barierowość dla wody min. 30 cm H2O Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 138 |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Jałowy zestaw do usuwania szwów o składzie:  1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm, wykonane ze stali matowionej, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x imadło metalowe 13 cm, wykonane ze stali matowionej, bransze gładkie, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 4 x tupfer rożek 18 x 18 cm 5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm 1 x tacka plastikowa trójdzielna  Wszystkie elementy ułożone na tacy Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 486 |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Jałowy zestaw do trepanobiopsji o składzie: 5 x tupfer rożek 18 x 18 cm  5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm  1 x kleszczyki pean plastikowe 13 cm. Wąskie końcówki z nacięciami - pewny chwyt dla materiałów opatrunkowych, zamek zaciskowy.  1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m2, wymiary 45 x 40 cm z otworem okrągłym ø 5 cm. Włóknina o odporności na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O.  1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m2, 45 x 40 cm - owinięcie zestawu. Włóknina o odporności na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O.  1 x opatrunek chłonny samoprzylepny 10 x 8 cm   Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 75 |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Zestaw do tracheotomii jałowy o składzie: 1 x kleszczyki metalowe zagięte 14 cm. Wykonane ze stali matowionej, bransze nacinane, zamek zaciskowy, obustronnie oznakowane symbolem jednorazowego użytku, znaczone farbą dla łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x kleszczyki metalowe zagięte (pean naczyniowy) 12,5 cm. Wykonane ze stali matowionej, bransze nacinane, wąskie, precyzyjne, zamek zaciskowy, obustronnie oznakowane symbolem jednorazowego użytku, znaczone farbą dla łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x kleszcze plastikowe 13 cm, końcówki nacinane, wąskie - pewny chwyt dla materiału opatrunkowego, zamek zaciskowy 1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm, wykonane ze stali matowionej, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x imadło metalowe 13 cm, wykonane ze stali matowionej, bransze gładkie, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 5 x tupfer rożek 18 x 18 cm  30 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm 1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2. Długość fartucha 125 cm (+/- 2 cm), rękawy zakończone dzianym, poliestrowym mankietem. Fartuch zgodny z normą PN EN 13 795 lub równoważną 1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 90 x 80 cm z otworem o średnicy 8 cm i przylepcem wokół otworu. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O 1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 210 x 160 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O 1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 160 x 120 cm - owinięcie. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O 3 x kompresy włókninowe tracheotomijne, 10 x 10 cm, z wycięciem "Y"  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Jałowy zestaw do szycia o składzie 1 x pęseta chirurgiczna metalowa 12,5 cm. Stal matowiona, końcówki bardzo wąskie, gwarantujące pewne chwytanie z ząbkami 1w2, szeroka, karbowana cześć w miejscu chwytania przez operatora. Obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm, wykonane ze stali matowionej, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x imadło metalowe 13 cm, wykonane ze stali matowionej, bransze gładkie, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 10 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm 1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m2, rozmiar 50 x 60 cm, otwór ø 8 cm, przylepiec wokół otworu. Chłonność laminatu min. 700% 1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m2, wymiary 45 x 75 cm. Chłonność laminatu min. 700%  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 390 |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Jałowy zestaw do usuwania staplerów o składzie: 1 x narzędzie do usuwania staplerów, końcówki metalowe, pewnie chwytające zszywki, szerokie, wyprofilowane oczka na palce, długość całkowita 10 cm. 4 x tupfer rożek 18 x 18 cm 3 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm   Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 276 |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Jałowy zestaw do elektrody endokawitarnej o składzie: 1 x kubek plastikowy 125 ml, przeźroczysty. Średnica denka 7,5 cm, wysokość 3 cm, podziałka co 25 ml 15 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm  4 x tupfer rożek 18 x 18 1 x kleszczyki plastikowe niebieskie 19 cm, szerokie końcówki z nacięciami - pewny chwyt materiałów opatrunkowych o dużych rozmiarach, zamek zaciskowy 1 x imadło metalowe 13 cm, wykonane ze stali matowionej, bransze gładkie, zamek zaciskowy, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 45-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O, rozmiar 90 x 75 cm, otwór 8 cm, przylepiec wokół otworu.  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 45-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O, wymiary 200 x 180 cm 1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 45-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O, wymiary 130 x 90 cm - owinięcie zestawu  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 57. | Jałowy zestaw do PEG o składzie: 1 x nożyczki chirurgiczne metalowe proste, ostro - ostre 15 cm, stal matowiona, znaczone kolorem dla łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku, obustronnie oznakowane symbolem jednorazowego użytku 1 x kleszczyki metalowe zagięte (pean naczyniowy) 12,5 cm. Wykonane ze stali matowionej, bransze nacinane, wąskie, precyzyjne, zamek zaciskowy, obustronnie oznakowane symbolem jednorazowego użytku, znaczone farbą dla łatwego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 45-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O, rozmiar 90 x 75 cm, otwór ø 8 cm, przylepiec wokół otworu 1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 45-50 g/m2, odporność na przenikanie cieczy min. 250 cm H2O, rozmiar 90 x 75 cm - owinięcie zestawu 10 x tupfer rożek 18 x 18 cm  1 x fartuch chirurgiczny "XL" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2. Długość fartucha 140 cm (+/- 2 cm), rękawy zakończone poliestrowym, dzianym mankietem. Zgodność z normą PN EN 13 795 lub równoważną  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 58. | Jałowy zestaw do drenażu opłucnej o składzie: 1 x serweta na stolik narzędziowy, z chłonnego laminatu bibułowo - foliowego o gramaturze 42 g/m2, rozmiar 150 x 75 cm - owinięcie zestawu  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego o gramaturze 55 g/m2, składająca się dwóch części o wymiarach 75 x 90 cm, z wycięciem 10 x 15 cm na dłuższym boku (funkcja regulowanego otworu), zgodność z normą PN EN 13 795 lub równoważną 1 x strzykawka typu Luer, 20 ml, 3 - częściowa, tłok z elementem gumowym, czytelna skala w kolorze czarnym 1 x igła iniekcyjna 1,2 x 40mm  1 x skalpel jednorazowy Nr 11 z rękojeścią  15 x kompresy z gazy 8W, 17N z nitką radiacyjną, 10cm x 10cm  1 x miska nerkowata plastikowa ze zlewką oraz skalą co 100 ml, pojemność 700 ml ( wymiary 25 x 10,5 x 5 cm)  1 x pojemnik poj. 125ml, wysokość 3 cm, średnica denka 7,5 cm, przeźroczysty, skala co 25 ml 1 x kleszczyki plastikowe typu pean, wąskie końcówki z nacięciami oraz zamek zaciskowy, zapewniające pewny chwyt opatrunku, długość narzędzia 13 cm 1 x pean metalowy, prosty, stal matowiona, z nacinaną branszą, gwarantujący pewne zaciśnięcie drenu, zamek zaciskowy, znakowanie farbą oraz znak jednorazowego użytku, długość narzędzia 20cm 1 x imadło metalowe 15cm, bransza krzyżowo nacinana, zamek zaciskowy, stal matowiona, znakowanie farbą oraz znak jednorazowego użytku  6 x tupfery 17N 20 x 20cm  1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2. Długość fartucha 125 cm (+/- 2 cm), rękawy zakończone dzianym, poliestrowym mankietem. Fartuch zgodny z normą PN EN 13 795 lub równoważną.   Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, z etykietą zawierającą pełną identyfikację składu w postaci symboli elementów składowych oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji medycznej | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 59. | Pakiet jałowych kompresów gazowo - włókninowych, 16 - warstwowych, zbudowanych z 8 warstw gazy oraz 8 warstw włókniny (naprzemiennie - gaza jako warstwa zewnętrzna po obu stronach). Pakiet w składzie: kompres gazowo - włókninowy 10 x 20 cm - 4 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej oraz włókniny poliestrowo - wiskozowej 40 g/m2. Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Jałowy zestaw zabiegowy o składzie:  1 x pęseta metalowa, anatomiczna, długość 14cm, w części chwytnej nacięcia dla pewnego chwytu, stal matowiona, znakowanie farbą oraz znak jednorazowego użytku - 1 szt. 1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm, wykonane ze stali matowionej, obustronnie znakowane znakiem jednorazowego użycia oraz kolorową farbą w celu łatwiejszego odróżnienia od narzędzi wielorazowego użytku 8 x kompres z gazy bawełnianej 13N, 8W 7,5cm x 7,5cm  Opakowanie: twardy blister trójkomorowy 10 x 20 cm x 2 - 3 cm, w którym ułożone są poszczególne elementy, pełniący funkcję pojemnika o jałowej powierzchni od wewnątrz, zaopatrzony w etykietę umożliwiającą szybką identyfikację składu dzięki graficznym symbolom składowych oraz min. dwa samoprzylepne odcinki służące do wklejania do dokumentacji pacjenta. | op. | 39 |  |  |  |  |  |  |
| 61. | Jałowe imadła jednorazowe o długości całkowitej 15 cm, wykonane ze stali matowionej, z branszą krzyżowo nacinaną, zamkiem zaciskowym, podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Imadła pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Jałowe kleszcze jednorazowe typu pean Rochester o długości 14 cm, wykonane ze stali matowionej, z branszą nacinaną, zamkiem zaciskowym, podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Narzędzia pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 63. | Jałowa pęseta o długości 14 cm, typ - anatomiczna, wykonana ze stali matowionej, część robocza z powierzchnią nacinaną, ramiona w miejscu chwytania przez użytkownika karbowane (pewny chwyt), podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Narzędzia pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 210 x 160 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 90 x 80 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 318 |  |  |  |  |  |  |
| 66. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 60 x 40 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 67. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 85 x 45 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 68. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 45x40 cm z otworem okrągłym o średnicy 5 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 69. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 90x80 cm z otworem okrągłym o średnicy 8 cm i przylepcem wokół otworu. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 70. | Jałowa serweta z włókniny SMS o gramaturze 35 g/m2, rozmiar 120 x 160 cm. Odporność na przenikanie cieczy min. 30 cm H2O. Serweta zapakowana w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 71. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 10 cm - 10 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 42 |  |  |  |  |  |  |
| 72. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 3 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 73. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 7,5 x 7,5 cm - 50 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 74. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, 8 - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 10 cm - 30 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 75. | Pakiet jałowych kompresów z gazy, - warstwowych. Pakiet w składzie: kompres 10 x 20 cm - 1 szt. Kompresy wykonane z gazy bawełnianej 100%, 17 - nitkowej, bez substancji optycznie wybielających, szybkochłonącej - czas tonięcia maks. 1,01 s wg normy PN EN 14 079 lub równoważnej Pakiet zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe z marginesem min. 10 mm ułatwiającym otwieranie. Etykieta z dwiema naklejkami typu TAG, służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta, zawierającymi następujące informacje: oznaczenie producenta, indeks (REF), nazwa wyrobu, numer serii (LOT), data ważności. Wyrób medyczny kl. IIa reg. 7 | op. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ** **nr 2 do SWZ/Załącznik nr 2 do umowy SSM.DZP.200.32.2026**

**ORGANIZACJIA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI ODDZIAŁY, PRACOWNIE, ZAKŁADY, ZPP**

1. Realizacja usługi:
   1. Dni robocze od poniedziałku do piątku:

* usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 06:00 – 06 00,
* materiał do sterylizacji parowej jest przekazywany o godz. 09 00, 12 00, 14 30 17:30, 20 30,
* materiał do sterylizacji niskotemperaturowej jest przekazywany do godz. 14:00,
* materiał sterylny jest gotowy do odbioru na godz. 06:00 następnego dnia.

1.2. Dni wolne od pracy:

* usługa jest realizowana w godzinach od 12:00 – 22:00,
* materiał skażony, po dezynfekcji wstępnej, jest dostarczany do sterylizacji w godz. 07:30 – 08:00 do odbioru jest na godzinę 600 następnego dnia,
* materiał skażony, po dezynfekcji wstępnej, jest dostarczany w godz. 21:30 – 22:00 do odbioru jest następnego dnia od godz. 16:00 (dostarczony do komórek organizacyjnych transportem o godz. 20:00).

1. Realizacja usługi „PILNA”:
   1. Usługa jest realizowana, gdy oddział powiadomi telefonicznie pracownika centralnej sterylizacji oraz na protokole przekazania przy danym asortymencie będzie zaznaczona litera „P”.
   2. Czas obróbki technologicznej, liczony od chwili przekazania materiału z oddziału do odbioru z centralnej sterylizacji, wynosi – 3 godz. 30 minut
   3. materiał odbiera i dostarcza pracownik transportu w godzinach wymienionych w pkt.1.1. i 1.2.

* poza ww. godz. materiał odbiera i dostarcza pracownik z danej komórki organizacyjnej Pielęgniarka informuje pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA” i podaje przewidywaną godzinę przekazania materiału.

1. Przygotowanie i transport materiału do centralnej sterylizacji:
   1. dezynfekcji wstępnej nie wymagają narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny bez kontaktu z materiałem biologicznym oraz przekazywane do sterylizacji w czasie nie przekraczającym 3 godziny od użycia,
   2. dezynfekcji wstępnej należy poddać narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny:

* użyte do zabiegów septycznych lub na salach izolacji pacjentów z powodu zakażenia,
* użyte do zabiegów poza godzinami pracy sterylizacji,
* przekazywane do sterylizacji przez pracownika z danej komórki organizacyjnej
* dezynfekcję wstępną należy przeprowadzić zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5-2
* materiał bezpośrednio po dezynfekcji wstępnej lub użyciu należy włożyć do koszosita umieszczonego w kuwecie transportowej,
* pracownik transportu dostarcza kuwety w wózku do tego celu przeznaczonym z zamkniętą przestrzenią ładunkową, oznakowanym piktogramem „niebezpieczeństwo skażenia biologicznego”,
* pracownik danej komórki organizacyjnej transportuje materiał zgodnie z zasadami BHP,
* sprzęt, który podczas transportu może ulec uszkodzeniu, należy włożyć do opakowania papierowo-foliowego po materiale sterylnym.

1. Przekazywanie protokołów przekazania / przyjęcia do centralnej sterylizacji:
   1. W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczątkę komórki organizacyjnej.
   2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.
2. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi w zestawie. Stwierdzone niezgodności są odnotowywane w raporcie niezgodności.

1. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego przekazanego ze sterylizacji:
   1. Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym.
   2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce.
   3. Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność
   4. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie.
   5. Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie, w kieszonkę kuwety należy włożyć kartkę z napisem – „reklamacja”.
   6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych, dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.
   7. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.
   8. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową - Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.
   9. W przypadku uznania reklamacji - Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.
2. Wprowadzanie zmian w składach zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:

* odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

1. W przypadku, gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego, należy wpisać na protokole przekazania/przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi “nowy”.
2. W przypadku, gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:
   1. Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266,
   2. Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.
3. W przypadku, gdy zaginą kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze, należy wpisać do protokołu przekazania/przyjęcia ich nazwę.
4. W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania/przyjęcia, należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania/przyjęcia.
5. Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji, materiału opatrunkowego i bielizny są oznakowane skrótem danej komórki organizacyjnej.
6. W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji. W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzi/sprzętu, ilość sztuk.

Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.

1. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.
2. Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego (przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego):
   1. Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy,
   2. Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc.
3. Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji - zapakowanego w opakowanie papier – folia lub worek posterylizacyjny (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego) wynosi, co najmniej 1 miesiąc.
4. Kody potwierdzające sterylność używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta:

* SOR: Karta Pacjenta- Szpitalny Oddział Ratunkowy
* oddział: historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego
* pracownia: pacjenci hospitalizowani - historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego, pacjenci ambulatoryjni – dokumentacja medyczna, która pozostaje w pracowni
* gabinet zabiegowy w ZPP - Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego

1. Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:
   1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.
   2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – w przypadku wprowadzenia zmian na stałe lub przejściowo oraz stwierdzenia niezgodności.
2. Sposób pakowania materiału sterylnego:
   1. Papier sterylizacyjny – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).
   2. Opakowanie papierowo - foliowe:
      1. odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm
      2. długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości.
3. Zestawy ciężkie są dodatkowo pakowane w włókninę.
4. Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.
5. Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub zabiegową.
6. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, w tym „kieszonek” koszosit i innych materiałów pomocniczych stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie pisemnej.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego zapewnienia kuwet i koszosit nieuszkodzonych. Warunki realizacji usługi:
   1. Sterylne pakiety oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje

* Data sterylizacji
* Termin ważności
* Nazwa produktu
* Nazwa klienta
* Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację
  1. Pakiety ze sprzętem poddanym dezynfekcji oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje:
* Data dezynfekcji
* Termin ważności
* Nazwa produktu
* Nazwa klienta
* Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację
  1. Zestawy kompletowane są zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy SSM.DZP.200.32.2026**

**ORGANIZACJA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI – BLOK OPERACYJNY**

1. Realizacja usługi:
   1. Dni robocze od poniedziałku do piątku: Usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 06:00 – 06:00
   2. Dni wolne od pracy:

* usługa jest realizowana w godzinach od 12:00 – 22:00
* materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie do centralnej sterylizacji od godz. 12:00 – 21:30,
* zestawy użyte po godz.21:30 są przekazywane po dezynfekcji wstępnej o godz. 12:00 dnia następnego,
* materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny zgodnie z prośbą pracownika bloku bądź w momencie, gdy jest gotowy do wydania – dotyczy obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” odpowiednio wg punktu 2.

1. Realizacja usługi „PILNA”: ze wskazaniem zestawów, które powinny być poddane obróbce technologicznej w pierwszej kolejności. Dotyczy jednocześnie maksymalnie 6 zestawów oraz narzędzi pojedynczych. Na protokole przekazania materiału, pielęgniarka operacyjna zaznacza zestaw literą „P”.

Czas obróbki technologicznej (liczony od chwili przekazania materiału z bloku operacyjnego) – 3 godz. 30 minut.

Pielęgniarka operacyjna informuje telefonicznie pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA”, podaje nazwę i przewidywaną godzinę przekazania materiału. Pracownik sterylizacji telefonicznie informuje pielęgniarkę operacyjną, że zestawy lub narzędzia są wysterylizowane.

W przypadku konieczności skrócenia okresu kwarantanny zestaw przekazywany jest na blok operacyjny w pokrowcu bawełnianym.

1. Zasady dostarczania materiału skażonego i sterylnego:
   1. Dni robocze:

* materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie (w czasie nie przekraczającym 3 godzin.) do centralnej sterylizacji od godz. 06:00 do godz. 06:00 dnia następnego
* materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny o godz. 14:00 18:00 22:00 06:00) dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” odpowiednio wg pkt. 2
  1. Dni wolne od pracy:
* materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie do centralnej sterylizacji od godz. 12:00 do godz. 21:30
* zestawy użyte po godz. 21:30 są przekazywane po dezynfekcji wstępnej o godz. 12:00
* materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny zgodnie z prośbą pracownika bloku bądź w momencie, gdy jest gotowy do wydania dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” odpowiednio wg pkt. 2.

1. Warunki transport materiału:
   1. Materiał sterylny jest przekazywany w szczelnie zamykanej kuwecie lub pokrowcu bawełnianym (dot. dużych zestawów), windą „czystą”. Materiał dostarcza pracownik sterylizacji, po telefonicznym powiadomieniu pracownika bloku operacyjnego nr tel. 404
   2. Koszosita/tace z materiałem skażonym, bez/lub po dezynfekcji wstępnej, należy umieścić w kuwecie transportowej i niezwłocznie przekazać do sterylizacji windą „brudną”, po telefonicznym powiadomieniu pracownika sterylizacji nr tel. 266.
2. Przekazywanie protokołów przekazania/przyjęcia:
   1. W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczątkę komórki organizacyjnej.
   2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.
   3. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi w zestawie. Stwierdzone niezgodności są niezwłocznie zgłaszane i wyjaśniane telefonicznie nr tel. 404 oraz odnotowywane w raporcie niezgodności.

1. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego dostarczonego na blok operacyjny:
   1. Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym,
   2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce,
   3. Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność,
   4. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie,
   5. Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie (zestawy operacyjne przekazywane są w kuwecie, w której zostały dostarczone) w kieszonkę kuwety należy włożyć kartkę z napisem – „reklamacja”,
   6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych, dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.
2. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.
3. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.
4. W przypadku uznania reklamacji - Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.
5. Wprowadzanie zmian w składach zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:

11.1. Odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

1. W przypadku, gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego, należy wpisać na protokole przekazania/przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi “nowy”.
2. W przypadku gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:
   1. Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266.

Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.

1. W przypadku, gdy zaginą kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze, należy wpisać do protokołu przekazania/przyjęcia ich nazwę.
2. W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania/przyjęcia, należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania/przyjęcia.
3. Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji są oznakowane BO.
4. W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji. W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzi/sprzętu, ilość sztuk.

Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.

1. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.
2. Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego (przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego:
   1. Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy
   2. Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc
   3. Kontener sterylizacyjny – 6 miesięcy
3. Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji zapakowanego w opakowanie papier – folia lub worek posterylizacyjny (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego) wynosi, co najmniej 1 miesiąc.
4. Kody potwierdzające sterylność używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta: historia choroby – karty dokumentowania użycia materiału sterylnego SSM-MED.267/A4 lub A5
5. Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:
   1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.
   2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – jest przekazywana z każdym zestawem narzędziowym.
6. Sposób pakowania materiału sterylnego:
   1. Papier sterylizacyjny, włóknina do sterylizacji niskotemperaturowej – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).
   2. Opakowanie papierowo – foliowe, Tyvek - folia:
   3. Odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm
   4. Długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości
   5. Zestawy ciężki są dodatkowo pakowane w serwetę lub włókninę.
   6. Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.
   7. Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z Kierownikiem bloku operacyjnego.
7. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, sit i innych materiałów pomocniczych stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie pisemnej w kieszonce kuwety.
8. Zestawy operacyjne, narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny użyte do zabiegów poza godzinami realizacji usługi lub przekazywane w czasie dłuższym niż 3 godziny od użycia należy poddać dezynfekcji wstępnej zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5–2.

**Załącznik Nr 4 do SWZ/Załącznik nr 4 do umowy SSM.DZP.200.32.2026**

**Wykaz wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Stół ociekowy | 2 |
| 2 | Stół roboczy z 2 komorami zlewozmykowakowymi | 3 |
| 3 | Stół roboczy z 1 komora zlewozykowakową | 2 |
| 4 | Stół do pakietowania | 2 |
| 5 | Stół do pakietowania pojedynczy | 1 |
| 6 | Stół roboczy z podświetlanym blatem | 1 |
| 7 | Sterylizator parowy przelotowy do pełnej zabudowy | 2 |
| 8 | Myjnia dezynfektor przelotowa | 2 |
| 9 | System komputerowy | 1 |
| 10 | Stół roboczy zlewozmywakowy z wbudowaną myjnia ultradźwiękową | 1 |
| 11 | Stacja uzdatniania wody | 1 |
| 12 | Autoczytnik z inkubatorem | 2 |
| 13 | Sterylizator gazowy przelotowy | 1 |
| 14 | Urządzenie do katalitycznego spalania | 1 |
| 15 | Komora degazacyjna | 1 |
| 16 | Wyciąg nad drzwiami sterylizatora | 1 |
| 17 | Autoklaw | 1 |
| 18 | Regał jezdny | 6 |

**Załącznik Nr 5 do SWZ/Załącznik nr 5 do umowy SSM.DZP.200.32.2026**

**Zamawiający:**

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **Oświadczenie Wykonawcy**

Składane w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.32.2026 pn „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

**WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że:

1. Stosowana technologia jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Dokumentacja przeprowadzanych procesów sterylizacji tworzona jest automatycznie w postaci wykresów graficznych i wydruków alfanumerycznych przez dwa niezależne od siebie źródła.
3. Proces sterylizacji jest walidowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami.
4. Urządzenia: myjnie dezynfektory, sterylizatory są wytwarzane zgodnie z: Dyrektywą Rady Unii Europejskiej 93/42/EEC dotyczącą wyposażenia medycznego lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG - w zależności od daty produkcji i wprowadzenia urządzenia do obrotu.
5. Normą Europejską EN 292:1991 “Pojęcia podstawowe – ogólne zasady projektowania “odwołującą się do Dyrektywy o maszynach 98/37/EEC
6. Sterylizatory odpowiadają wymaganiom normy PN EN 285 :2016-03 sterylizacja - sterylizatory na parę wodną - duże sterylizatory lub równoważnej.
7. Wszystkie urządzenia posiadają znak CE.
8. Mycie i dezynfekcja odbywają się w automatycznych przelotowych urządzeniach z zachowaniem zgodności z normą PN-EN ISO 15883 i przebiegiem procesu udokumentowanym wydrukiem.
9. Do pakietowania będą używane opakowania sterylizacyjne spełniające następujące wymagania:

* opakowanie foliowo – papierowe: widoczna zawartość, napisy poza obszarem wypełnienia, napisy w języku polskim, min. 5 warstw folii, zgodne z PN EN 868-5; EN ISO 11140 (wskaźniki sterylizacji na opakowaniu);
* papier sterylizacyjny (krepowy) tzw. dwa kolory: opakowanie zewnętrzne - kolor biały lub włóknina kolor niebieski, opakowanie wewnętrzne – kolor zielony, zgodne z PN-EN 868-2:2017-03 Materiały opakowaniowe dla finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych – Część 2: Materiały opakowaniowe do sterylizacji - Wymagania i metody badań.
* włóknina SMS do sterylizacji – gramatura 40g/m2 dwie warstwy, zgodna z normą PN EN 868-2:2017 oraz PN EN ISO 11607-1:2020
* rękaw Tyvek folia- widoczna zawartość, napisy poza obszarem wypełnienia, napisy w języku polskim, min. 5 warstw folii, zgodne z PN EN 868-5; EN ISO 11140 (wskaźniki sterylizacji na opakowaniu).

**Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr SSM.DZP.200.32.2026**

zawarta w dniu....................w Toruniu pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu**, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez:

…………………………………………… - ……………………………………………

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

…………………………………………… - ……………………………………………

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji dotyczącego **świadczenia dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu usług w zakresie mycia, dezynfekcji, sterylizacji narzędzi chirurgicznych, sprzętu medycznego wraz z dzierżawą pomieszczeń centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody.**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Organizację świadczenia usług, wymagania techniczno-użytkowe, dokumentację związaną z jej wykonywaniem oraz ceny określają **załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5**, które stanowią integralną część umowy.
4. Integralną cześć niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 6** - Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.
5. Integralną cześć niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 7** - oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej narzędzi, sprzętu medycznego oraz dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym wraz z transportem oraz dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody, w szczególności:
2. usługa dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 1340C i 1210C,
3. usługa dezynfekcji, mycia, pakowania i sterylizacji sprzętu medycznego - sterylizacja niskotemperaturowa,
4. usługa dezynfekcji sprzętu medycznego, zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
5. sukcesywna dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym,
6. dzierżawa od Zleceniodawcy pomieszczeń centralnej sterylizacji o powierzchni 252,12m2 i stacji uzdatniania wody o powierzchni 9,90m2,
7. dzierżawa od Zleceniodawcy sprzętu stanowiącego wyposażenie centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody
8. Wykaz rodzajowy i ilościowy pakietów objętych usługą sterylizacji i dezynfekcji oraz dostawy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym określa **załącznik nr 1.**
9. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości wartości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 3

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie na rzecz Zleceniodawcy usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w dzierżawionych od Zleceniodawcy pomieszczeniach centralnej sterylizacji.
2. Centralna sterylizacja określona w ust. 1 musi spełniać wszystkie wymagania prawne określone jak dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca dopuszcza świadczenie usługi przez Zleceniobiorcę w centralnej sterylizacji usytuowanej poza siedzibą Zleceniodawcy, wyłącznie w sytuacji wystąpienia awarii urządzeń lub w sytuacji wystąpienia siły wyższej.
4. Zleceniobiorca może realizować usługi na rzecz osób trzecich w dzierżawionych od Zleceniodawcy pomieszczeniach, o których mowa w § 5 ust. 2 w przypadku uzyskania pisemnej zgody od Zleceniodawcy i po dokonaniu wszelkich ustaleń ze Zleceniodawcą, na podstawie odrębnej umowy.
5. Pakiety z materiałem opatrunkowym i zabiegowym muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2022 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2019 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2024 poz. 1620 z późn. zm.).
6. Zleceniodawca będzie zamawiał sterylne pakiety z materiałem opatrunkowym i zabiegowym w ilościach określonych każdorazowo w protokole/zamówieniu.
7. W przypadku transportu sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym koszt transportu sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym przewożonym w przeznaczonej do tego komorze samochodu jest zawarty w wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu wszelkich materiałów eksploatacyjnych związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć usługę Zleceniodawcy w dni robocze, święta i dni wolne od pracy zgodnie z ustaleniami zawartymi w **załącznikach nr 2 i 3** do niniejszej umowy.
10. Dopuszcza się zakończenie świadczenia usługi poza godzinami określonymi w załącznikach nr 2,3 do niniejszej umowy w przypadku, kiedy blok operacyjny Zleceniodawcy jest w posiadaniu innego zestawu niż ten, który został przekazany do sterylizacji.
11. Strony uzgadniają organizację świadczenia usługi oraz godziny dostarczania do Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym zgodnie z ustaleniami zawartymi w **załącznikach nr 2 i 3** do niniejszej umowy.
12. Na czas trwania umowy Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, dostarczy Zleceniodawcy niezbędną do zabezpieczenia warunków transportu materiału skażonego i sterylnego przekazywanego do sterylizacji ilość kuwet transportowych, sit i innych materiałów pomocniczych. Kuwety transportowe, sita i inne materiały pomocnicze pozostają własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić kuwety transportowe, sita i inne materiały pomocnicze Zleceniobiorcy najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
13. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem realizacji umowy niezbędne materiały informacyjne, instrukcje dotyczące sposobu obróbki technologicznej przekazywanego do wykonywania usługi sprzętu medycznego, które są w posiadaniu Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniodawca nie posiada stosownych dokumentów, wskaże Zleceniobiorcy producenta / dystrybutora sprzętu medycznego, od którego Zleceniobiorca zobowiązany będzie pozyskać niezbędne informacje.
14. Zleceniobiorca zapewnia odpowiednie opakowania do transportu materiału sterylnego i skażonego w ilości ustalonej przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Zleceniodawca będzie powierzał Zleceniobiorcy narzędzia, sprzęt medyczny i bieliznę przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w **załącznikach nr 2 i 3** do niniejszej umowy.
2. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanych narzędzi, sprzętu medycznego, odbywać się będzie w pomieszczeniu przyjmowania materiału skażonego.
3. Zwrot wysterylizowanych narzędzi, sprzętu medycznego będzie potwierdzany dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przekazane narzędzia, sprzęt medyczny oraz kuwety transportowe od chwili przejęcia ich od Zleceniodawcy do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów w kuwetach transportowych do Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony asortyment od chwili przejęcia materiału skażonego od Zleceniodawcy do momentu przekazania Zleceniodawcy materiału sterylnego.
6. Materiał skażony dostarczany będzie Zleceniobiorcy w kuwetach transportowych do komory przyjmowania materiału skażonego przez pracownika Zleceniodawcy. W odniesieniu do materiału skażonego z bloku operacyjnego przekazywany będzie w kuwetach transportowych windą „brudną”.
7. Materiał sterylny wydawany będzie z punktu ekspedycji przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy w kuwetach transportowych. W odniesieniu do materiału sterylnego z bloku operacyjnego dostarczany będzie na blok operacyjny windą „czystą”.
8. Zleceniobiorca dostarczał będzie sterylne pakiety z materiałem opatrunkowym i zabiegowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zleceniobiorca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności sprzętu medycznego.
10. W ramach usługi prowadzona będzie przez Zleceniobiorcę pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza oraz pełna dokumentacja procesowa uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji będzie udostępniana przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy na każde jego żądanie.
11. Opakowania z materiałem sterylnym Zleceniobiorca musi transportować w przeznaczonej do tego celu komorze samochodu, spełniającej wymagania do przewozu materiału sterylnego.
12. Zleceniobiorca, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy z włączeniem odpowiedzialności z tytułu wadliwego wykonania usług oraz z włączeniem odpowiedzialności za szkody rzeczowe powstałe w przekazanym przez Zleceniodawcę mieniu. Mając na uwadze powyższe, Zleceniobiorca musi przedstawić Zleceniodawcy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, opłaconą rzeczoną polisę OC. W przypadku gdy w czasie realizacji niniejszej umowy upłynie okres ważności tejże polisy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy opłaconej polisy obejmującej kolejny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy. Kwota minimalnej wartości polisy powinna wynosić 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych). Koszty ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w całości ponosi Zleceniobiorca.
13. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z ust. 12 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 2 umowy. Ponadto, Zleceniodawca będzie mógł zawrzeć rzeczoną umowę ubezpieczeniową w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, a równowartość kosztów, jakie poniósł z tego tytułu, będzie mógł potrącić z płatności należnych Zleceniobiorcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności, to Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Zleceniodawcy równowartości tych kosztów w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
14. Zasady zgłoszeń reklamacyjnych określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 5

* 1. Zleceniodawca oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości znajdującej się w Toruniu przy ul. Batorego 17/19 i Bażyńskich 33-37, oznaczonej w ewidencji jako działka nr 86/15, o pow. 2,6325 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW 40191, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Toruniu - Wydział Ksiąg Wieczystych.
  2. Zleceniodawca na czas trwania niniejszej umowy oddaje Zleceniobiorcy w dzierżawę z nieruchomości wymienionej w ust. 1 pomieszczenia centralnej sterylizacji o powierzchni 252,12m2 i pomieszczenia stacji uzdatniania wody o powierzchni 9,90m2 wraz ze sprzętem stanowiącym ich wyposażenie z przeznaczeniem świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
  3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu wyposażenia niezbędnego do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
  4. Wykaz sprzętu, o którym mowa w ust, 2, stanowiącego własność Zleceniodawcy, będącego na wyposażeniu centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
  5. Zleceniobiorca użytkował będzie dzierżawione od Zleceniodawcy pomieszczenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie higeniczno-sanitarnym, ppoż., bhp oraz ochrony mienia oraz z uwzględnieniem procedur obowiązujących u Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6, 7.
  6. Konserwacja i bieżące remonty urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt z częstotliwością wynikającą z instrukcji ich użytkowania.
  7. W przypadku awarii maszyn, urządzeń, wyposażenia, o których mowa w ust. 4 powodującej brak możliwości ich dalszego użytkowania Zleceniobiorca na własny koszt zobowiązany jest do ich wymiany na maszyny, urządzenia, wyposażenie o podobnych parametrach.
  8. Zleceniobiorca zobowiązany jest na własny koszt do dokonywania bieżących napraw dzierżawionych pomieszczeń celem zapewnienia stanu nie pogorszonego.
  9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistniałych istotnych usterkach, awariach, uszkodzeniach dzierżawionych pomieszczeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie Zleceniodawcy.
  10. Koszty związane w szczególności z konserwacją wind, sprawdzaniem przewodów kominowych, kontrolą instalacji gazowej, p. poż. i pomiarami skuteczności zerowania obciążają Zleceniodawcę.
  11. Bez zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń do bezpłatnego używania osobie trzeciej ani ich poddzierżawiać. Zgoda Zleceniodawcy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
  12. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zmieniać przeznaczenia dzierżawionych pomieszczeń. Zgoda Zleceniodawcy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
  13. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 11 i ust. 12 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zleceniobiorcę tych obowiązków.
  14. W dniu zawarcia niniejszej umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dzierżawione pomieszczenia w stanie zdatnym do użytkowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli dzierżawionych pomieszczeń.
  16. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić dzierżawione pomieszczenia Zleceniodawcy w stanie niepogorszonym wynikającym z właściwego ich użytkowania dla celów określonych w § 2 niniejszej umowy.
  17. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniodawca na podstawie odrębnej umowy, może odkupić od Zleceniobiorcy wyposażenie niezbędne do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zakupione przez Zleceniobiorcę, o którym, mowa w ust. 3, z uwzględnieniem stanu jego zużycia.

§ 6

1. Z tytułu dzierżawy od Zleceniodawcy pomieszczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do płacenia Zleceniodawcy miesięcznego czynszu dzierżawnego w wysokości   
   **5 552,20 zł netto** bez podatku od towarów i usług VAT (słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dwa złote 20/100 zł). Kwota za 1 m2 powierzchni wynosi **21,19 zł netto** bez podatku od towarów i usług VAT (słownie: dwadzieścia jeden 19/100 zł).
2. Zmiana opłat w przypadku wymienionym w ust. 2 nie wymaga wypowiedzenia postanowień umowy, a o zmianach w tym zakresie Zleceniobiorca będzie powiadomiony przez Zleceniodawcę w formie pisemnej.
3. Kwota czynszu dzierżawnego określona w ust. 1 nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie każdorazowo Zleceniobiorca zgodnie z obowiązującymi z tym zakresie przepisami.
4. Kwota czynszu dzierżawnego określona w ust. 1 obejmuje podatek od nieruchomości oraz ochronę mienia.
5. Zapłata czynszu dzierżawnego określonego w ust. 1 następować będzie z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniodawcę na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich opłat wg rzeczywistego zużycia mediów, w szczególności: c.o., zimnej i ciepłej wody, ścieków, prądu, usług telekomunikacyjnych, itp. według cen wskazanych na fakturach przez dostawców mediów.
2. Zleceniodawca obciążał będzie Zleceniobiorcę za media w następujący sposób:
   1. za energię elektryczna według wskazań zużycia zainstalowanych układów pomiarowych zgodnie z średnią ceną zakupu 1MWh energii elektrycznej Zleceniodawcy podanej na fakturze przez jej dostawcę mediów,
   2. za zimną wodę do celów technologicznych i kanalizację według wskazań zainstalowanych wodomierzy zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi na fakturze przez dostawcę mediów,
   3. za ciepłą wodę użytkową dla celów technologicznych – wg wskazań wodomierzy: 0,242 GJ (wskaźnik Cergia S.A.) x cena jednostkową 1GJ podgrzania wody podana na fakturze x ilość zużytych m3ciepłej wody
   4. za wodę zimną i ciepłą dla celów socjalno – bytowych – nie objętych opomiarowaniem oraz za kanalizację z tych źródeł – wg obliczonego ryczałtu:
   5. woda zimna i ścieki: ilość osób (liczba osób na dzień zawarcia umowy) x 1m3 x aktualna cena dostawcy
   6. za ciepłą wodę: 0,242 GJ (wskaźnik Cergia S.A.) x cena jednostkowa 1GJ podgrzania wody podana na fakturze x 0,2 x ilość osób,
   7. za c.o. wg % udziału w miesięcznych kosztach ogrzewania budynku bloków operacyjnych (budynku D): zgodnie z cenami wskazanymi na fakturze przez dostawcę mediów,
   8. połączeń telefonicznych – wg bilingów na podstawie aktualnych cen wystawionych przez operatora usług telefonicznych,
   9. odbiór i wywóz odpadów komunalnych wg rzeczywistych kg x aktualny koszt odbiorcy,
   10. utrzymanie czystości wg aktualnej ceny usługi porządkowo – czystościowej świadczonej w Szpitalu – na dzień dzisiejszy: 4 486,30 zł (cztery tysiące czterysta osiemdziesiąt sześć złotych 30/100 zł) netto bez podatku od towarów i usług VAT (kwota ta nie obejmuje: środków do dezynfekcji powierzchni, worków na odpady, ręczników papierowych, mydła, środków do dezynfekcji rąk, papieru toaletowego).
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidywane przerwy w dostawie mediów spowodowane przez czynniki niezależne od Zleceniodawcy.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 i 2 ulegać będzie automatycznej zmianie w przypadku zmiany umów zawartych przez Zleceniodawcę z dostawcami poszczególnych mediów/usług.
5. Zleceniodawca rozliczał będzie zużycie przez aptekę szpitalną wody zdemineralizowanej produkowanej przez Zleceniobiorcę w stacji uzdatniania wody wg rzeczywistych wskazań licznika zainstalowanego na rurze odprowadzającej wodę zdemineralizowaną do apteki szpitalnej. Ceną zakupu wody zdemineralizowanej jest rzeczywisty koszt wytworzenia 1m3 wody zdemineralizowanej.
6. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o zwiększeniu/zmniejszeniu liczby osób, od której uzależnione jest naliczenie opłaty określonej w ust. 2.
7. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy miejsce na umieszczenie w magazynie odpadów medycznych zakaźnych pojemnika o pojemności max. 240 litrów, koloru czerwonego do magazynowania odpadów medycznych zakaźnych.
8. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przechowywanie i przekazywanie odpadów medycznych zakaźnych do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od daty upływu lub rozwiązania niniejszej umowy w obecności stron umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zwrócić pomieszczenia i sprzęt Zleceniodawcy w stanie niepogorszonym wynikającym z właściwego użytkowania nieruchomości dla celów określonych w § 2.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do zwrotu nakładów poniesionych na urządzenie, wyposażenie i przystosowanie pomieszczeń oraz z tytułu zakupu maszyn, urządzeń, wyposażenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z pomieszczeń, w wysokości 150% stawki czynszu dzierżawy, określonej w § 6 ust. 1 i ust. 6, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z pomieszczeń.

§ 9

1. Ogólna wartość umowy wynosi **………………. zł (słownie: …............................................) brutto** wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Za wykonany przedmiot umowy Zleceniobiorca wystawiał będzie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca fakturę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie miesięczne kosztów przedmiotu umowy potwierdzone przez kierownika danej komórki organizacyjnej Zleceniodawcy wg asortymentu i ilości w danym miesiącu. Stawki określa **załącznik nr 1.**
4. Zleceniodawca będzie płacił wynagrodzenie Zleceniobiorcy w terminie 60 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
5. Zleceniodawca będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 8792076803.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to: ……………………………………………………………………………………………………….
8. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
10. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
11. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Zleceniobiorcy.
12. Brak terminowej zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniobiorcy od realizacji przedmiotu umowy.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania dostaw materiałów opatrunkowych do Apteki Szpitalnej, począwszy od daty wejścia w życie niniejszej umowy.
14. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na dostawę, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy plik w formacie (np. XLSX, CSV lub inny uzgodniony] zawierający co najmniej:
    * + - 1. indeks produktu,
          2. nazwę opisową produktu zgodną ze specyfikacją zamówienia,
          3. Jednostką miary.
15. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203) odpowiednio dla poszczególnych Zleceniobiorców od 1 lutego 2026 roku lub 1 kwietnia 2026 roku zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:
16. Wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
18. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.
19. W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów.
20. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich, w tym organów kontroli, w tym m. in.: przed organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, za nieprawidłową realizację usług stanowiących przedmiot umowy, za jakość za jakość przedmiotu umowy, za powstałe szkody w mieniu oraz na osobie np. uszczerbek na zdrowiu pacjenta spowodowany zakażeniem.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkody na mieniu i na osobie wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy równowartość wszystkich kosztów, w tym kar pieniężnych nałożonych na niego przez kontrolujące go organy/podmioty, poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 11

* + - 1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1. za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,10% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. za zwłokę w realizacji dostaw w wysokości 0,10% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust.12 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.
6. Za nienależyte wykonanie usługi uprawniające do naliczenia kary umownej z ust. 3 przyjmuje się:
   1. dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego w mokrym lub nieszczelnym opakowaniu sterylizacyjnym,
   2. dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, na których znajduje się materiał biologiczny lub inne zabrudzenia powstałe w procesie obróbki technologicznej lub transportu bądź dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, co do którego zachodzi podejrzenie niesterylności spowodowane nieprawidłowym przygotowaniem sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych do sterylizacji,
   3. dostarczenie pakietów z materiałem sterylnym w kuwetach lub kartonach, w których powierzchnie zewnętrzne lub wewnętrzne są wizualnie zabrudzone np. kurzem lub innymi niezidentyfikowanymi zanieczyszczeniami.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę naliczonych kar umownych i/lub kosztów, o których mowa w § 10 ust. 4, z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata naliczonych kar umownych i/lub równowartości kosztów, o których mowa w § 10 ust. 4, nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.
8. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1) umowy czynności w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1) czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1) czynności.
9. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, z naruszeniem postanowienia z § 16 ust. 3 niniejszej umowy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 13

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:
   1. zmiany cen na korzyść Zleceniodawcy na skutek udzielonych, w szczególności promocji, rabatów, zmiany kursów walut. Dopuszcza się wówczas zmianę ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
   2. zmiany nazw, nr katalogowych zestawów zabiegowych, pakietów z materiałem opatrunkowym objętych umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy – dopuszcza się wówczas zmianę numerów katalogowych i/lub nazwy,
   3. zaprzestania produkcji któregokolwiek z zestawów zabiegowych, pakietów z materiałem opatrunkowym objętych umową – wówczas Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Zleceniodawcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
2. Zmiana postanowień umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.
3. Dopuszcza się także możliwość dokonywania zmian asortymentowych i ilościowych w zestawach zabiegowych w pakietach z materiałem opatrunkowym oraz wprowadzania do użytkowania nowego zestawu w ramach obowiązujących rodzajów opakowań i wielkości STE, w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania u Zleceniodawcy. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

§ 14

* + - 1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z usługą mycia, dezynfekcji i sterylizacji:
  1. czynności fizyczne, w szczególności obsługa maszyn stosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zleceniodawcy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 6 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 11 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

§ 15

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
3. nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług lub dostaw w całości lub części lub przerwania ich wykonywania lub dostarczania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub dostaw lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy,
4. naliczenia przez Zleceniodawcę wobec Zleceniobiorcy trzeciej i każdej kolejnej kary umownej, o której mowa w § 11 Umowy, niezależnie od rodzaju naruszenia, którego dotyczyła kara;
5. stwierdzenia przez Zleceniodawcę uchybień w świadczeniu przez Zleceniobiorcę usługi lub dostaw lub nie zachowania przez Zleceniobiorcę ustaleń zawartych w niniejszej umowie i jej załącznikach,
6. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 5 ust. 11 i 12 niniejszej umowy.
7. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,3,4, przysługuje Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy. W przepadku kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2 prawo odstąpienia przysługuje Zleceniodawcy każdorazowo w terminie 30 dni dnia naliczenia odpowiednio trzeciej, albo każdej kolejnej kary, przy czym przez datę naliczenia kary Strony rozumieją dzień doręczenia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej, która stanowi jednocześnie oświadczenie Zleceniodawcy o naliczeniu kary umownej.
8. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-4 Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
10. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 16

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy): ………………………………………………………………… - wykonanie części dotyczącej: ………………………………………………………………………………………..……………….
2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 7 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 17

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objętą niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za staranne przestrzeganie przez osoby i/lub podwykonawców, o których mowa w ust. 1, zakresu obowiązków wynikających z zakresu świadczonej usługi.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w związku z niewykonywaniem bądź nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

§ 18

1. Do kontaktów i nadzoru nad realizacja niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczona została Pani....................
2. Stały i bezpośredni kontakt ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy będzie utrzymywał/a………………………………………………………………….
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Jako adres do doręczeń Strony wskazują adresy podane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia o zmianie adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 19

Umowę niniejszą zawiera się na okres **do dnia 15 czerwca 2026 r.**

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także rozwiązanie niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 22

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**UMOWA**

zawarta w dniu **….......................**roku w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez:

…………………………………………… - ……………………………………………

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

…………………………………………… - ……………………………………………

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Biorąc pod uwagę zapis § 3 ust. 4 umowy nr …..... zwartej w dniu …...............r. roku Zleceniodawca wyraża zgodę Zleceniobiorcy na świadczenie usług sterylizacji na rzecz osób trzecich w dzierżawionych od Zleceniodawcy pomieszczeniach centralnej sterylizacji.
2. Świadczenie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie sterylizacji na rzecz osób trzecich obejmuje, w szczególności:
3. usługę dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 1340C i 1210C,
4. usługę dezynfekcji, mycia, pakowania i sterylizacji sprzętu medycznego sterylizacja niskotemperaturowa),
5. usługę dezynfekcji sprzętu medycznego, obuwia operacyjnego zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
6. każdą inną usługę sterylizacji, która zostanie wykonana w pomieszczeniach centralnej sterylizacji dzierżawionych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy.

§ 2

1. Z tytułu świadczenia usług sterylizacji na rzecz osób trzecich Zleceniobiorca zobowiązuje się do płacenia Zleceniodawcy comiesięcznej kwoty stanowiącej 4% wartości miesięcznego przychodu Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług sterylizacji na rzecz osób trzecich wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się składać Zleceniodawcy comiesięczne oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu świadczenia usług sterylizacji na rzecz osób trzecich.
3. Oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu świadczenia usług sterylizacji na rzecz osób trzecich Zleceniobiorca składał będzie Zleceniodawcy do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest na podstawie otrzymanego oświadczenia o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu świadczenia usług sterylizacji na rzecz osób trzecich wystawić Zleceniobiorcy fakturę VAT w terminie 5 dni od daty wpłynięcia do Zleceniodawcy oświadczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do niego faktury.
6. Zleceniobiorca będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
7. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 8792076803.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to: ……………………..

§ 3

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,10% wartości brutto faktury za dany miesiąc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 4

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokości ustalonych kar umownych.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia...............r. do dnia......... r. z tym zastrzeżeniem, że niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia umowy nr ….............................. r.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także rozwiązanie niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**Załącznik nr 6 do Umowy nr SSM.DZP.200.193.2026**

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M**. **Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

1. **Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

1. realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
2. zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika   
   w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy   
   i rozliczeń po jej zakończeniu;
3. przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;

- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;

- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

1. **Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres e-mail.

Państwa dane będę przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

1. **Przekazywanie danych.**

Specjalistycznym Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;

- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika   
z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Prawo dostępu do danych.**

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

1. udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
2. wydania kopii przetwarzania danych;
3. niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
4. uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
5. ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
6. niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
7. przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.
8. **Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. **Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA ODBIORCA

**Załącznik nr 7 do Umowy nr SSM.DZP.200.32.2026**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.…………………………………

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI**

**IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ**

**ul. Batorego 17/19**

**NIP: 8792076803**

**REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

…………………….………………

…………………………………….

NIP……………………………….

REGON………………………….

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 nustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług(Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail:

**dzfaktury@med.torun.pl** od dnia **………………………………………..**

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

…………………………………………………

podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej  
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
   3. odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

DOSTAWCA ODBIORCA

**Załącznik nr 7 do SWZ – Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **DANE WYKONAWCY:**
   1. Pełna nazwa: ......................................................................................................................................................
   2. Adres prowadzenia działalności: ......................................................................................................................
   3. Tel/fax/e-mail ………….....................................................................................................................................
   4. Imię nazwisko\*: ..............................................................................................................................................
   5. Adres zamieszkania\*: ......................................................................................................................................
   6. NIP, REGON.......................................................................................................................................
   7. Województwo ..................................................................................................................................................
2. **PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na Świadczenie usług sterylizacji dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu

1. **OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY - wartość netto**

Wartość usługi na okres 1 miesiąca netto /cyfrowo/:...............................................................................

.................................................................................................................................................................)

(słownie złotych: .................................................................................................................................................................)

1. **OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY - wartość brutto**

Wartość usługi na okres 1 miesiąca brutto /cyfrowo/:.............................................................................

.................................................................................................................................................................)

(słownie złotych: .................................................................................................................................................................)

1. **Stosownie do treści art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór przedmiotowej oferty:**
2. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarowi usług (\*\*)
3. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w poniżej wskazanym zakresie(rodzaju) i wartości (\*\*):

- nazwa towaru/usługi: …………………………… - wartość (bez VAT) ………………………. zł

- nazwa towaru/usługi: …………………………… - wartość (bez VAT) ………………………. zł

\*\* **Niepotrzebne skreślić**. Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w lit. b) należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **ZAMIERZAMY POWIERZYĆ:** 
   1. **WYKONANIE NASTĘPUJACYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**
   2. **NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY: \*\*\***..........................................................................................

(podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę)

1. **WYKONAWCA JEST\*\*\***\***:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

inny rodzaj

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ Zgodnie z Rozdziałem 22 SWZ**

\* wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: (wymienić załączniki)

……………........................................................

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym

lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

**Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy**

**Zamawiający:**

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.32.2026,   
pn: „Świadczenie usług sterylizacji dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu”**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy uPZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………… ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: …………. r. ……………………………

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

**Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie**

*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

…………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………..……………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.32.2026:**

**pn. „Świadczenie usług sterylizacji dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu”**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Oświadczam, że **podane informacje zawarte** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

Data: ………….……. r.

…………………………………………

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub podpisem zaufanym

pod rygorem nieważności